

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ №179/од від 25.12.2023

ПРАВИЛА
перебування пацієнтів та відвідувачів
у структурних підрозділах КП « Волинське обласне територіальне медичне
об'єднання захисту материнства і дитинства»
Волинської обласної ради

1. Ці Правила перебування пацієнтів та відвідувачів у комунальному підприємстві « Волинське обласне територіальне медичне об'єднання захисту материнства і дитинства» Волинської обласної ради (надалі – закладі) є обов'язковими правилами поведінки для осіб, яким надається медична допомога (медичні послуги) в структурних підрозділах, а також особам, які їх супроводжують та відвідують.

2. Витяг із цих правил вивішується у загальнодоступних місцях структурних підрозділів на інформаційних стендах.

Загальні правила перебування

3. Пацієнт або відвідувач, що зайшов до закладів «Волинське обласне територіальне медичне об'єднання захисту материнства і дитинства» в осінньо-зимовий період, зобов'язаний здати верхній одяг на зберігання у гардероб та одягнути бахіли. Рекомендовано не залишати в одязі цінні речі та гроші. Керівник та працівники закладу не несуть відповідальності за речі, залишені без нагляду пацієнтами чи відвідувачами.

4. У холах медичного об'єднання ведеться відеоспостереження. Відеозаписи зберігаються тимчасово відповідно до Порядку обробки персональних даних пацієнтів.

5. Під час перебування на лікуванні, амбулаторному прийомі у лікаря та під час проведення лікувальних та діагностичних процедур, а також перебуваючи в інших приміщеннях, забороняється без дозволу керівника закладу, іншої уповноваженої особи або лікаря здійснювати відеофіксацію та аудіозапис на телефон, інші записуючі пристрої.

6. Пацієнти та відвідувачі, перебуваючи в структурних підрозділах медичного об'єднання, повинні із повагою ставитися до персоналу та інших пацієнтів, не дозволяти собі грубощі та нетактовності. Поведінка відвідувача не має порушувати атмосферу поваги і доброзичливості у закладі.

7. У разі виникнення конфліктної ситуації, пацієнт або відвідувач мають право запросити представника керівництва КП « Волинське обласне територіальне медичне об'єднання захисту материнства і дитинства».

8. У закладі заборонено:

- ✚ порушувати розпорядок дня стаціонарних відділень;
- ✚ проявляти агресію, кричати, здійсмати гамір, нав'язуватися з розмовами до інших пацієнтів, у будь-який інший спосіб заважати пацієнтам, відвідувачам та персоналу;
- ✚ з'являтися на прийом у брудному одязі або зі специфічними запахами, не прийнятними для закладу охорони здоров'я;
- ✚ вести відео- або фотозйомку пацієнтів або відвідувачів закладу;
- ✚ з'являтися на прийом у стані алкогольного, наркотичного, токсичного сп'яніння;
- ✚ палити тютюнові вироби та електронні пристрої доставки нікотину у приміщеннях та на території;
- ✚ вживати алкогольні напої, наркотики або інші психотропні речовини у приміщеннях та на території;
- ✚ приносити та зберігати холодну або вогнепальну зброю, демонструвати її персоналу чи відвідувачам;
- ✚ виносити за межі закладу будь-яке майно, вироби медичного призначення, лікарські засоби, які належать медичному об'єднанню;
- ✚ займатися будь-яким видом торгівлі або обміну;
- ✚ приходити із тваринами або птахами;
- ✚ заходити у приміщення, доступ до яких дозволено лише персоналу.

9. При скоєнні будь-якого із перелічених у п.8 порушень, персонал закладу має право відмовити пацієнту у прийомі та повинен вжити необхідних заходів: запросити представника керівництва, а у разі порушення громадського порядку - викликати поліцію.

Правила відвідування хворих у відділеннях анестезіології та інтенсивної терапії

10. На виконання наказу МОЗ України № 592 від 15.06.2016 року «Про затвердження Порядку допуску відвідувачів до пацієнтів, які перебувають на стаціонарному лікуванні у відділенні інтенсивної терапії» пацієнтам, які перебувають на лікуванні у ВІТ, забезпечується **право на допуск до них відвідувачів 24 години на добу в будь-який день тижня** згідно з правилами, визначеними у Порядку та за умови дотримання наступних вимог:

- ✚ Дотримання правил санітарно-протиепідемічного режиму;
- ✚ Уникнення контакту з пацієнтом у разі інфекційних захворювань;
- ✚ Дотримання правил щодо приватності та спокою пацієнта, у тому числі інших пацієнтів, які знаходяться в палаті ВІТ;
- ✚ Відвідувачам не дозволяється заходити в інші палати або втручатися в питання, пов'язані зі станом здоров'я пацієнтів. Вони також не повинні перешкоджати виконанню медичними працівниками своїх професійних обов'язків та зобов'язані виконувати вимоги внутрішнього розпорядку ВІТ і покинути палату у випадку надання термінової медичної допомоги;
- ✚ Забороняється допуск у ВІТ відвідувачів у стані алкогольного або

наркотичного сп'яніння та з неадекватною поведінкою, що може спричинити шкоду здоров'ю пацієнтів і персоналу.

Правила запису на амбулаторний прийом

11. Амбулаторний прийом пацієнтів Перинатального центру відбувається за адресою: м. Луцьк, вул. Загородня, 20.

12. Пацієнт може обрати день та години прийому з вільних місць у графіку прийому лікарів. Записатись на прийом можна попередньо звернувшись безпосередньо у реєстратуру або за номером телефону:
0-800-109-109

13. У випадку, якщо пацієнт не з'явився на прийом в призначений час без попередження або запізнився більше ніж на 5 хвилин, попередній запис може бути скасовано.

14. У разі необхідності, пацієнт може попередньо узгодити перенесення годин прийому на іншу дату та час.

15. Якщо пацієнт не в змозі прийти на прийом у призначений час, рекомендовано повідомити реєстратора про це не пізніше, ніж за півгодини до прийому.

16. Без попереднього запису прийом пацієнта можливий в порядку черги.

17. Прийом пацієнта може тривати понад запланований час, тому наступний прийом розпочнеться пізніше.

Правила поведження на прийомі у лікаря та під час процедур

18. Під час амбулаторного прийому, стаціонарного лікування, проведення діагностичних та лікувальних процедур та інших медичних втручань, пацієнт повинен дотримуватись приписів, рекомендацій та інструкцій лікаря, інших інструкцій сестер медичних.

19. Вид та обсяг медичної допомоги визначаються лікуючим лікарем та узгоджуються з пацієнтом. Пацієнт повинен повідомити лікарю достовірну інформацію про стан свого здоров'я, перебіг лікування, спадкові захворювання, алергічні реакції, інфекційні, гострі та інші захворювання, а також іншу інформацію, що може негативно вплинути на діагностику та лікування.

20. Пацієнт повинен негайно інформувати лікаря про зміни у стані здоров'я, виявлення негативних наслідків в процесі лікування, появу або зникнення симптомів, погіршення самопочуття та іншу інформацію, побічні дії лікарських засобів.

21. Пацієнт повинен повідомити інформацію про лікарські засоби, які приймає, а також про факт лікування у іншого лікаря. Пацієнт повинен надати результати діагностичних обстежень, що проведені в інших закладах охорони здоров'я.

Правила оформлення медичної та іншої документації

22. Перед першим амбулаторним прийомом пацієнта, реєстратор медичний заповнює карту амбулаторного хворого та вносить первинні дані до локальної комп'ютерної мережі.

23. Всі дані діагностичних обстежень, а також діагноз і рекомендації лікаря заносять до карти амбулаторного хворого та до локальної комп'ютерної мережі.

24. На прохання реєстратора пацієнт повинен надати паспорт або інший документ, що підтверджує особу.

25. Лікуючого лікаря пацієнту консультативно-діагностичних відділень визначає реєстратор медичний або пацієнт самостійно. Лікуючого лікаря в стаціонарних відділеннях визначає завідувач відділення.

26. Обов'язковою умовою для застосування лікарем методів діагностики, лікування є отримання від пацієнта (законного представника) Інформованої добровільної згоди пацієнта згідно форми, затвердженої МОЗ України.

27. Уся медична документація є власністю закладу. Не може бути розголошена будь яка інформація про пацієнта, а також видаватися документи, що містять конфіденційну інформацію, третім особам, окрім випадків, передбачених чинним законодавством. Відомості про пацієнта зберігаються відповідно до Порядку обробки персональних даних пацієнтів.

28. Працівники медичного об'єднання можуть обмежити право пацієнтів (їх законних представників) отримувати інформацію про себе лише, якщо повідомлення такої інформації може негативно вплинути на стан здоров'я пацієнта.

28. Документи про стан здоров'я пацієнтів видаються у спосіб та у формі, передбаченій чинним законодавством України. Копія медичної документації видається пацієнту на вимогу за його письмовою заявою. Довідки про стан здоров'я, виписки видаються на усну або письмову вимогу пацієнта або законного представника. Представнику пацієнта за довіреністю та адвокату інформація про стан здоров'я пацієнта надається за його письмовою згодою. У всіх інших випадках копії медичної документації, витяги, виписки, інформація про стан здоров'я, обстеження, лікування надаються лише за рішенням суду.

29. Всі дані обстежень і консультативні висновки пацієнти отримують у вигляді медичної виписки, завіреної печаткою закладу.

Медичний директор

з інформаційно-аналітичної роботи



Тетяна ЖУРАКІВСЬКА