

ПОГОДЖЕНО

В.о. начальника управління охорони
здоров'я

«08» Травня 2025 року

Люди́ла РОЖКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням голови обласної ради

«08» травня 2025 р. № 205

Григорій НЕДОПАД



СТАТУТ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ВОЛИНСЬКЕ ОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ МЕДИЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ ЗАХИСТУ МАТЕРИНСТВА І ДИТИНСТВА» ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Код ЄДРПОУ 42078561

(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВОЛИНСЬКЕ ОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ МЕДИЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ ЗАХИСТУ МАТЕРИНСТВА І ДИТИНСТВА» ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (надалі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним підприємством, що надає медичну допомогу населенню на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом, а також вживає заходів з підтримання громадського здоров'я.

1.2. Підприємство створене за рішенням Волинської обласної ради відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» і за організаційно-правовою формою є комунальним некомерційним підприємством.

1.3. Підприємство є правонаступником усіх майнових та немайнових прав та обов'язків комунального закладу «Волинський обласний перинатальний центр» та комунального підприємства «Волинське обласне дитяче територіальне медичне об'єднання» Волинської обласної ради.

1.4. Відповідно до розпорядження голови обласної ради від 15 вересня 2020 року № 251 комунальне підприємство «Волинський обласний перинатальний центр» Волинської обласної ради перейменоване у КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВОЛИНСЬКЕ ОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ МЕДИЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ ЗАХИСТУ МАТЕРИНСТВА І ДИТИНСТВА» ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

1.5. Засновником та Власником Підприємства є Волинська обласна рада (надалі – Власник).

1.6. Галузеве та організаційно-методичне управління з питань реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я Підприємством здійснює управління охорони здоров'я Волинської обласної державної адміністрації (надалі – Уповноважений орган управління).

1.7. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Власнику та Уповноваженому органу управління в межах повноважень кожного з них.

1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Конституційним та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, нормативними актами інших органів виконавчої влади, рішеннями Волинської обласної ради та рішеннями голови обласної ради та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

повне українською мовою:

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВОЛИНСЬКЕ ОБЛАСНЕ
ТЕРИТОРІАЛЬНЕ МЕДИЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ ЗАХИСТУ МАТЕРИНСТВА
І ДИТИНСТВА» ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ;

скорочене українською мовою:

КП «ВОТМО ЗАХИСТУ МАТЕРИНСТВА І ДИТИНСТВА»;

повне найменування англійською мовою:

The Municipal Enterprise "Volyn Regional Territorial Mother and Child
Health Care Center" of the Volyn Regional Council;

скорочене найменування англійською мовою:

Volyn Regional Territorial Mother and Child Health Care Center.

2.2. Код ЄДРПОУ та адреса місцезнаходження юридичної особи українською мовою:

ЄДРПОУ 42078561, 43008, Волинська обл., місто Луцьк, вулиця Загородня,
будинок 20.

2.3. Код ЄДРПОУ та адреса місцезнаходження юридичної особи англійською мовою:

USREOU code 42078561, legal address: 20 Zahorodnia Street, Lutsk, 43008.

2.4. Адреса місця провадження господарської діяльності:

- 1) 43008, Волинська область, місто Луцьк, вулиця Загородня, будинок 20;
- 2) 45224, Волинська область, Луцький район, село Жабка, вулиця Вишнева,

2.5. До структури Підприємства входять заклади охорони здоров'я без статусу юридичних осіб:

- Волинський обласний перинатальний центр;
- Волинська обласна дитяча клінічна лікарня;
- Центр комплексної реабілітації «Фенікс».

2.6. Заклади охорони здоров'я складаються зі структурних підрозділів (центрів, відділень, кабінетів, служб, тощо). Внесення змін до структури Підприємства визначаються керівником Підприємства самостійно.

3.МЕТА, ВИДИ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є реалізація державної політики у сфері охорони здоров'я, медичне обслуговування населення, надання медичної допомоги та медичних послуг згідно чинного законодавства та цього Статуту.

3.2. Види діяльності Підприємства (КВЕД):

86.10 Діяльність лікарняних закладів;

86.21 Загальна медична практика;

86.22 Спеціалізована медична допомога;

86.23 Стоматологічна практика;

86.90 Інша діяльність у сфері охорони здоров'я;

47.73 Роздрібна торгівля фармацевтичними товарами в спеціалізованих магазинах;

47.74 Роздрібна торгівля медичними й ортопедичними товарами в спеціалізованих магазинах.

3.3. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- провадження господарської діяльності з медичної практики;
- створення разом з Власником та Уповноваженим органом управління умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги дітям, жінкам, вагітним жінкам, роділлям, породіллям, сімейним парам, які бажають мати дітей, а також іншим особам;
- участь у державній програмі медичних гарантій;
- надання населенню спеціалізованої медичної допомоги, паліативної допомоги, інших видів медичної допомоги;
- проведення заходів з медичної реабілітації;
- надання медичної допомоги (медичних послуг) дітям;
- надання медичної допомоги (медичних послуг) та медичне обслуговування населення в амбулаторних та стаціонарних умовах;
- надання екстреної та невідкладної допомоги;
- надання безоплатних та платних послуг у порядку та обсязі, встановленому чинним законодавством;
- надання медичної допомоги із застосуванням телемедицини;
- придбання, зберігання, перевезення, знищення, використання наркотичних засобів (списку 1 таблиці II та списку 1 таблиці III), психотропних засобів (списку 2 таблиці II та списку 2 таблиці III), прекурсорів (списку 1

таблиці IV) «Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів» згідно з вимогами чинного законодавства України;

- проведення робіт підвищеної небезпеки, у тому числі таких, що пов'язані з виробництвом та застосуванням продуктів розділення повітря (кисню) на підставі відповідного дозволу (діяльність передбачає виробництво, резервування, переробку та подачу кисню в структурні підрозділи Підприємства);

- провадження діяльності, пов'язаної з використанням джерел іонізуючого випромінювання;

- забезпечення роботи цілодобової виїзної бригади швидкої акушерсько-гінекологічної допомоги та цілодобової виїзної бригади швидкої неонатологічної допомоги в межах області, транспортування (або медичний супровід) пацієнтів до інших закладів охорони здоров'я та науково-медичних установ України;

- надання організаційно-методичної допомоги із застосуванням телемедичних технологій, у тому числі з виїздом у заклади охорони здоров'я I та II рівнів перинатальної допомоги, а також забезпечення організації перинатального транспортування "inutero";

- виконує завдання, що передбачені законодавством для закладів охорони здоров'я III рівня перинатальної допомоги та завдання, що передбачені Примірним статутом Перинатального центру зі стаціонаром та Примірним положенням про Перинатальний центр у складі закладу охорони здоров'я, що затверджені наказом Міністерства охорони здоров'я України від 15.08.2011 № 514, зокрема з наукової, лікувально-діагностичної, організаційно-методичної роботи;

- співпраця з лікарями, які працюють як фізичні особи-підприємці;

- співпраця з професійними асоціаціями, благодійними та громадськими організаціями;

- участь у державних, регіональних та міжнародних програмах що стосуються діяльності Підприємства;

- участь у національних та міжнародних грантових конкурсах та отримання, налагодження міжнародної співпраці з державними та недержавними організаціями, установами, підприємствами, а також різних форм власності;

- забезпечення зберігання та раціональне використання ресурсів, необхідних для виконання статутної діяльності Підприємства;

- організація проведення експертизи тимчасової непрацездатності та видачі листків непрацездатності в поліклінічних та стаціонарних відділеннях у встановленому порядку;

- забезпечення права дітей на перебування під час стаціонарного лікування (опікунами) або близькими родичами, у встановленому порядку;

- організація харчування на Підприємстві, у тому числі лікувального харчування;
- організація діяльності лікарняної аптеки та/або пунктів зберігання лікарських засобів та виробів медичного призначення;
- організація обігу лікарських засобів згідно вимог чинного законодавства;
- провадження діяльності, пов'язаної з торгівлею фармацевтичними, медичними і ортопедичними товарами, без мети отримання прибутку;
- участь у клінічних випробуваннях лікарських засобів;
- організація діяльності медико-генетичної служби, надання населенню медико-генетичних консультацій;
- організація діяльності комісій та інших колегіальних органів на підставі положень, що затверджуються наказом керівника Підприємства або в інший спосіб, передбачений законодавством;
- організація професійного навчання працівників;
- участь у проведенні навчань з підвищення рівня професійної компетентності медичних працівників;
- страхування працівників на випадок заражень інфекційними хворобами під час виконання посадових обов'язків;
- передача гуманітарної допомоги іншим Підприємствам за погодженням Власника;
- передача медикаментів, виробів медичного призначення, речей, одягу, що отримані як гуманітарна допомога, жінкам і дітям, які перебувають на лікуванні;
- складання статистичної, кадрової, фінансової, бухгалтерської та іншої звітності;
- організація проведення та участь у з'їздах, конгресах, симпозіумах, науково-практичних конференціях, наукових форумах, круглих столах, семінарах тощо;
- видавнича діяльність (науково-виробничі, науково-практичні, навчальні та навчально-методичні видання);
- видавництво учбової та монографічної літератури;
- навчально-методична, науково-дослідницька робота;
- здійснення захисту та обробки персональних даних відповідно до вимог чинного законодавства, вжиття заходів щодо запобігання незаконного поширення персональних даних;
- організація системи управління якістю відповідно до вимог чинного стандарту ISO 9001;
- провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно з законодавством;
- здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності.

3.4. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти. У випадках, що передбачені чинним законодавством, інтернатура, стажування, практика та інші можливі види навчання, що проходять на базі Підприємства відбуваються на договірних засадах.

3.5. У випадках передбачених законодавством, Підприємство провадить господарську діяльність на підставі необхідних ліцензій, дозволів тощо.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

4.3. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст, області. Власником майна є територіальна громада сіл, селищ, міст області в особі Волинської обласної ради.

4.4. Підприємство користується закріпленим за ним майном на праві оперативного управління.

4.5. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в банках, Державній казначейській службі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами. Відкриття, використання та закриття поточних і вкладних (депозитних) рахунків у національній та іноземних валютах здійснюється згідно чинного законодавства.

4.6. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.8. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, а Власник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

4.9. Підприємство самостійно організовує виробництво робіт та послуг і здійснює їх за цінами (тарифами) у встановленому порядку.

4.10. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

4.11. Підприємство має право надавати послуги з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб, провадити додаткову (господарську) діяльність, передбачену цим Статутом, та самостійно встановлювати плату за неї.

4.12. Підприємство не може жодним чином розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед засновників (учасників), членів Підприємства, працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.13. Не вважається розподілом доходів Підприємства в розумінні п. 4.12. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети, видів, предмету та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Статутний капітал Підприємства становить: 2 000,00 грн (дві тисячі гривень нуль копійок).

5.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Власником або отримані внаслідок господарської діяльності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.3. Відчуження, списання, передача з балансу на баланс, у позику, заставу й передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ та міст області, й закріплене за Підприємством, проводиться з дозволу Власника у відповідності до чинного законодавства України та в порядку, визначеному нормативно-правовими актами Власника.

5.4. Джерелами формування майна та доходів (коштів) Підприємства є:

- майно, передане Підприємству Власником;
- кошти обласного бюджету;
- кошти отримані на виконання договорів про медичне обслуговування населення за програмою державних медичних гарантій, укладених з національною службою здоров'я України;
- медична субвенція;
- кошти, отримані як державна фінансова допомоги або дотації з бюджету;
- майно та кошти, отримані внаслідок господарської діяльності Підприємства, у тому числі майно та кошти, одержані від реалізації робіт та надання послуг в оренду майна та ін.;
- кошти, отримані за надані послуги з медичного обслуговування населення юридичних і фізичних осіб, провадження додаткової (господарської)

- майно та кошти, що надходять у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб, грантів, дарунків, тощо;
- надходження майна та коштів на виконання місцевих, національних та міжнародних програм;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

- звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;
- укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства, у тому числі з іноземними;
- самостійно визначати свою структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис;
- створювати відокремлені структурні підрозділи з метою забезпечення доступності фармацевтичних, медичних і ортопедичних товарів для населення за нижчими цінами;
- організовувати і здійснювати свою статутну діяльність;
- залучати та використовувати матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.
- самостійно визначати форми і системи оплати праці, зокрема встановлення посадових окладів, надбавок, доплат та підвищень, порядку і умов заохочення, у тому числі преміювання, розміру премій, інших винагород відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та колективного договору;
- акумулювати власні надходження та визначати напрямки використання власних та залучених грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України;
- здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;
- співпрацювати з іншими національними та іноземними закладами охорони здоров'я та науковими установами тощо;
- здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. Обов'язки Підприємства:

- планувати, перевіряти та аналізувати свою діяльність;

- досліджувати та задовольняти потреби пацієнтів шляхом надання якісної медичної допомоги та послуг;
- створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, колективного договору, правил та норм охорони праці, соціального страхування;
- самостійно розробляти та реалізовувати кадрову політику, створювати умови для підвищення кваліфікації працівників;
- здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством;
- забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;
- інші зобов'язання, передбачені законодавством для закладів охорони здоров'я, а також для юридичних осіб, які за організаційно-правовою формою є комунальними унітарними некомерційними підприємствами.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Органами управління Підприємства є Власник, Уповноважений орган управління, Керівник Підприємства та Наглядова Рада (у разі її утворення).

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) здійснює керівник Підприємства – **Генеральний директор**, який призначається Власником, та діє на контрактній основі.

7.3. Власник:

- визначає головні напрями діяльності Підприємства;
- затверджує Статут та зміни до нього;
- укладає та розриває контракт з керівником Підприємства;
- приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Підприємства;
- затверджує фінансовий план Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;
- заслуховує щорічні звіти про діяльність Підприємства, у тому числі про виконання фінансового плану;
- здійснює контроль за ефективністю використання майна, яке закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;
- погоджує договори про спільну діяльність, згідно з якими використовується нерухоме майно, кредитні договори та договори застави;
- інші повноваження, передбачені законодавством.

7.4. Уповноважений орган управління:

- здійснює організаційно-методичне та галузеве управління Підприємством;

- виконує обов'язки головного розпорядника коштів згідно бюджетного законодавства;
- інформує Власника щодо порушення керівником умов контракту, вимог чинного законодавства або цього Статуту;
- погоджує проект Статуту Підприємства та зміни до нього;
- вживає заходи щодо розвитку міжнародного співробітництва Підприємства;
- інші повноваження, передбачені законодавством для місцевих органів виконавчої влади, що здійснюють галузеве управління.

7.5. Керівником Підприємства є Генеральний директор, який:

7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, правоохоронних та інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та банках поточні, депозитні та інші рахунки.

7.5.2. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги та медичного обслуговування згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.5.3. Представляє інтереси Підприємства на умовах самопредставництва юридичної особи в судах усіх інстанцій з усіма правами, які надано законом позивачу, відповідачу, третій особі, потерпілому, скаржнику, заявнику; має право користуватися усіма процесуальними правами, передбаченими чинним законодавством України; наділений правом звертатися до органів державної виконавчої служби та/або приватних виконавців з заявами про примусове виконання рішень судів та рішень інших органів (посадових осіб).

7.5.4. Самостійно визначає організаційну структуру Підприємства, відповідно до якої затверджує штатний розпис, який подає на погодження Уповноваженому органу управління, самостійно встановлює чисельність працівників.

7.5.5. Затверджує ціни (тарифи, преїскуранти тощо) на платні послуги, що надаються Підприємством. Укладає договори про надання платних послуг з пацієнтами або іншими особами. Може наказом делегувати право підписувати договори про платні послуги (договори про послуги) іншим посадовим особам Підприємства у визначеному ним порядку.

7.5.6. Визначає форми та системи оплати праці, зокрема схеми визначення розміру посадових окладів, встановлення посадових окладів, надбавок, доплат та підвищень, порядку і умов заохочення, у тому числі преміювання, розміру

премій, інших винагород відповідно до чинного законодавства України та умов, передбачених колективним договором.

7.5.7. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, тощо, що стосуються діяльності Підприємства.

7.5.8. Несе відповідальність за формування та виконання планів Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.5.9. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Організовує цільове та раціональне використання і збереження закріпленого за Підприємством майна.

7.5.10. У межах своїх повноважень видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.5.11. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.12. Організовує ведення та своєчасну подачу фінансової та іншої звітності Підприємства.

7.5.13. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи всіх працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства.

7.5.14. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;

7.5.15. Самостійно вирішує всі інші питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до повноважень Власника та Уповноваженого органу управління.

7.6. У разі відсутності Керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник керівника (заступник Генерального директора (будь-якого напрямку), медичний директор (будь-якого напрямку) чи інша особа згідно з посадовими обов'язками.

7.7. Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність керівника Підприємства. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності та ліквідації Наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів Наглядової ради затверджується рішенням Власника.

7.8. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, дотримання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення та фінансово-господарської діяльності на Підприємстві створюється Спостережна Рада.

До Спостережної Ради обираються не більше 5 осіб, строком на 3 роки.

Спостережна рада Підприємства складається з:

- одного представника Власника (уповноваженого ним органу);
- представників Уповноваженого органу управління;
- депутат обласної ради (за згодою);
- двоє представників громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

7.9. При Підприємстві можуть також утворюватися опікунські ради, до складу яких (за їхньою згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради та положення про неї затверджує керівник Підприємства.

7.10. Керівник та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

8.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, конференції трудового колективу (представники до конференції обираються на загальних зборах колективів структурних підрозділів), професійні спілки, якщо такі діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво. Представники первинної профспілкової організації, або у разі відсутності – уповноважені представники представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

Рішення загальних зборів (конференції) трудового колективу повинні відповідати вимогам чинного законодавства.

8.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

8.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з Підприємством (роботодавцем) регулюються колективним договором.

8.5. Право укладання колективного договору надається Керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу (уповноваженій особі трудовим колективом). Сторони колективного договору звітують на загальних зборах трудового колективу не менш ніж один раз на рік.

8.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти медичної субвенції, обласного бюджету та/або кошти отримані в результаті господарської діяльності, у тому числі з Національною службою здоров'я України.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Керівника Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Власником, та колективним договором.

8.8. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору, Правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових (робочих) інструкцій згідно з законодавством.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законом України, – за рішенням суду.

9.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або уповноваженим ним органом, у встановленому законом порядку.

9.3. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників,

9.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.5. У разі припинення діяльності Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи, що залишилися після задоволення претензій кредиторів, передаються одному або кільком неприбутковим закладам відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

9.6. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення запису про державну реєстрацію припинення Підприємства до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Генеральний директор



Ірина ГОРАВСЬКА

ГЕНЕРАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
НА ОБЛАСНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ
ОБ'ЄДНАННЯ ЗАХИСТУ
І ДИТИНСТВА
ОБЛАСНОЇ РАДИ
СДРПДОВ-42073561
(редакція)

9.2. У разі припинення діяльності підприємства (фізичної особи) з моменту виходу з обороту ліцензії або закінчення строку дії ліцензії, ліцензіат повинен забезпечити виконання своїх зобов'язань перед кредиторами, зокрема, застрахувати відповідні зобов'язання на суму, що перевищує суму, яку він зобов'язаний виконати за ліцензією.

9.3. Підприємство повинно вживати всіх заходів, щоб гарантувати своєчасне виконання своїх зобов'язань перед кредиторами, зокрема, застрахувати відповідні зобов'язання на суму, що перевищує суму, яку він зобов'язаний виконати за ліцензією.

Ірина ГОРАВСЬКА

[Handwritten signature]

Генеральний директор



Пронумеровано, прошнуровано та скріплено печаткою 15 (п'ятнадцять) аркушів.
 Генеральний директор
 КП «Волинське обласне територіальне медичне об'єднання захисту материнства і дитинства»
 Ірина ГОРАВСЬКА *[Signature]*

